

ACTA de la 2ª REUNIÓ DE LA JUNTA DE L'AMPA DEL CEIP VILA OLÍMPICA CURS 2007-2008

Data: 6 de novembre de 2007, de 21:30 a 24:00

Lloc: Hotel @Icaria.bcn

Assistents

President: Joan Altés

Vice-presidenta: Stefania Clerici

Tresorera: Maria Jesús Donlo

Secretària en funcions: Marisa García

Vocals Comissions:

Maria Bayona (Extraescolars)

Albert Girona (Comunicació)

Nicole Niess (Festes)

Montse Ortis (Camins Escolars)

(Alimentació i Salut) Disculpa la seva assistència

(Secundaria) Absent

(Tertúlies/Responsable de Delegats) Disculpa la seva assistència

Temes tractats

- 1 Ajudant de la Carme,
- 2 Convocatòria de l'Assemblea General i renovació de càrrecs de la Junta
- 3 Comissions i Avaluació del paper dels delegats
- 4 Liquidació del Pressupost del curs passat.
- 5 Altres temes
- 6 Temes pendents

1 Ajudant de la Carme

A l'anterior reunió del mes d'octubre, el President va explicar a la Junta, que la Direcció de l'Escola li havia assabentat de que la Carme havia pres a la Vanessa com ajudant, i que li abonava 250 € mensuals.

La Vice-presidenta ha parlat amb la Carme i amb la Direcció de l'Escola sobre aquesta qüestió i sobre les funcions de la Carme tant per a l'AMPA com per al CEIP. La Carme destina 3 hores de la seva jornada a feines de l'Escola, bàsicament l'emissió i cobrament dels rebuts del menjador i l'organització de sortides i colònies.

La resta de la seva jornada la dedica a a la coordinació dels monitors i a d'altres activitats organitzades per l'AMPA (acollida i extraescolars), amb les corresponents obertures de portes, i a l'emissió i cobrament dels corresponents rebuts.

Segons l'opinió de la pròpia Carme, ella només necessita ajuda pels matins. Es notori que part de l'horari que destina al treball de l'AMPA pateix de moltes interferències (reconegut per Direcció de l'Escola) però la Junta descarta la idea de disposar que treballi al local de l'AMPA, ja que no te l'equipament necessari per a realitzar la feina.

La Vice-presidenta ha contactat amb Serveis d'Esplai que han presentat l'oferta de contractar a la Vanessa aquest curs escolar, 10 mesos de setembre a juny, per un import anual de 4.098 € (aproximadament un 20% del sou que l'AMPA abona a la Carme)

Es sotmet a votació de la Junta presentar a la Direcció de l'Escola la proposta de racionalitzar les tasques de la Carme, amb repartiment de part de la seva feina entre d'altres recursos de l'Escola i assumir a parts iguals entre Escola i AMPA, aquest cost de 4.098 € des de l'inici del curs.

2 Convocatòria de la propera Assemblea General:

Es fixa el proper 27 de novembre a les 20:30 hores (21:00 hores en segona convocatòria).

Resten pendents d'elecció els càrrecs de Vice-president, Tresorer i Secretari.

Es redactarà la Convocatòria per tal de que es reparteixi en les motxilles amb els temps d'antelació suficient.

S'acorda que la Comissió de Comunicació elaborarà un escrit demanant la implicació de les famílies de l'Escola, que s'afegirà a la convocatòria (escrit ressaltant les conseqüències negatives d'un mal funcionament de l'AMPA per la possible no participació de les famílies)

Queda pendent l'elaboració de la Memòria anual, recollint les dades de totes les Comissions. Fins a dia d'avui es disposa d'informació de la Comissió de Festes.

Es decideix a la reunió fer arribar als pares a través del Delegats, la informació de la pàgina web de la FAPAC., concretament el powerpoint "Model presentació AMPA" i el link de la pàgina, molt aclaridors del que representa l'Associació.

3 Comissions

El Vocal de Comunicació informa que l'any vinent es podrà canviar l'extensió de la pàgina web de l'AMPA de.org a .cat. El domini d'aquest any ha estat pagat per un pare de la Comissió. S'acorda que presenti la factura a la Carne perquè li sigui abonada.

La Comissió de Camins Escolar enviarà informació a les famílies a través de la Comissió de Tertúlies i els Delegats de curs sobre el projecte en marxa. Es penjaran a la pàgina web els resultats de l'enquesta que es va elaborar el curs passat.

Amb motiu de les reunions de classe que es celebren aquest mes s'hauran de renovar els càrrecs de Delegat de curs.

4 Liquidació del pressupost del curs passat

La Tresorera informa de la liquidació del pressupost del curs passat.

Hi ha hagut un significatiu descens dels ingressos d'acollida com efecte de la bonificació als nens del parvulari amb germans a primària, de tal manera que per primera vegada hi ha saldo negatiu.

També hi ha hagut un descens gradual dels ingressos de les activitats extraescolars.

Per tant hi ha hagut una reducció en el marge positiu que presentava altres anys la liquidació del pressupost.

De cara al curs vinent, s'incrementaran les tarifes d'acollida de 3 a 4 €, preu que no havia variat des de l'inici de l'activitat fa deu anys.

.

5 Altres temes tractats

El President informa que ha assistit a la Jornada "Vine al teatre amb la FAPAC" el passat 27 d'octubre i que el proper 17 de novembre l'AMPA del CEIP Vila Olímpica està convocada a Mataró com a exemple de bones pràctiques.

El president acudirà com a ponent a aquesta 9ª Jornada del Maresme "Les funcions i les tasques de l'AMPA a l'escola", organitzada pel Moviment Educatiu del Maresme.

El President informa que va demanar a Direcció el resum de les actes del Consell Escolar. Queda pendent aclarir qui es el representant de l'AMPA al Consell. En qualsevol cas el President informará a la propera reunió dels temes tractats a la reunió ja que ell assisteix com a electe.

7 Temes pendents

Parlar amb Direcció de com s'assumeix el pagament de la monitora de recolzament de la Carne (Junta)

Aconseguir el resum de l'Acta de la reunió del Consell Escolar. Aclarir el representant de l'AMPA al Consell (President)

Redactar i distribuir la convocatòria de la Assemblea general de l'AMPA (Secretària)

Elaborar l'escrit a afegir a la Convocatòria de l'AMPA (Comissió de Comunicació)

Fer arribar a les famílies a través del Delegats, informació de la pàgina web de la FAPAC., concretament el powerpoint "Model presentació AMPA" així com el link de la pàgina (Comissió Tertúlies/Delegats)

Fer arribar a les famílies a través del Delegats, informació del projecte de camins escolars (Comissions de Camins Escolars i de Tertúlies/Delegats)

Elaborar la Memòria anual amb les aportacions de les Memòries de les Comissions i els pressupostos a elaborar per la Tresorera (Secretària)

El President aixeca la sessió a les 24:00 hores.

Signat, la secretària en funcions

Marisa García

Vist i plau
El President

Joan Altes